

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ассоциации Сервисологов
«Эстетика Плюс»

_____ С.Ю. Рудник
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017)

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обучающихся образовательного учреждения (далее – комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- ✓ возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- ✓ применения локальных нормативных актов Учреждения;
- ✓ обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного

высказывания.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в учреждении.

1.4. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, уставом Ассоциации Сервисологов «Эстетика Плюс», Правилами внутреннего распорядка, другими нормативными актами.

1.5. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, педагогические работники и их представители, администрация Учреждение.

1.8. Настоящее Положение принято на общем собрании трудового коллектива Ассоциации Сервисологов «Эстетика Плюс».

1.9. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

II. Организации работы комиссии

(порядок создания, механизмы принятия решений)

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей обучающихся и представителей работников Учреждения.

2.2. Представители работников учреждения (из состава педагогических работников) в состав комиссии избираются общим собранием трудового коллектива Ассоциации Сервисологов «Эстетика Плюс».

2.3. Срок полномочий комиссии составляет один год.

2.4. Сформированный состав комиссии утверждается приказом по учреждению.

2.5. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

2.6. Срок полномочий председателя и секретаря комиссии составляет один год.

2.7. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.8. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

2.9. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

2.10. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

2.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.12. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. Права членов комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации учреждения.

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

3.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

IV. Обязанности членов комиссии

Члены комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.

4.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

4.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Делопроизводство комиссии

5.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство учреждения.

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах Учреждения в течение 3-х лет.