

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ассоциации Сервисологов
«Эстетика Плюс»

_____ С.Ю. Рудник
« ___ » _____ 20__ г.

**Положение
о порядке ознакомления с документами
Ассоциации Сервисологов «Эстетика Плюс», в том числе поступающих в
нее лиц, при приёме в образовательную организацию**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами Ассоциации Сервисологов «Эстетика Плюс» (далее - Учреждение), в том числе поступающих в нее лиц, (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34, п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017); ч. 3 ст. 68 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ (ред. от 01.07.2017).

**II. Порядок ознакомления родителей (законных представителей)
обучающихся с документами Учреждения при зачислении**

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34, с п. 3 ч.3 статьи 44, п 2. статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017) родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся имеют право, а Учреждение обязано ознакомить с:

- уставом Учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- с программами Учреждения;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Ознакомление с документами Учреждения, перечисленными в пункте 2.1 настоящего Положения, происходит при приёме обучающихся в Учреждение.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся могут ознакомиться с документами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на информационных стендах Учреждения или официальном сайте Учреждения.

2.4. Факт ознакомления с документами Учреждения родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся отражают под подпись при заключении договора «Об образовании».

III. Порядок ознакомления работников при приеме на работу

3.1. В соответствии с ч. 3 ст. 68 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ (ред. от 01.07.2017) при приёме на работу в Учреждение руководитель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2 Работник может ознакомиться с локальными актами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на официальном сайте Учреждения.

3.3 Факт ознакомления работника, принимаемого в Учреждение на работу, с документами Учреждения должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

IV. Порядок ознакомления с документами Учреждения родителей (законных представителей), обучающихся и сотрудников

4.1. Родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и сотрудники Учреждения в период функционирования могут ознакомиться с документами Учреждения через: на бумажном носителе у руководителя Учреждения или делопроизводителя; на официальном сайте Учреждения; на Совете Учреждения, педагогическом совете, совете трудового коллектива и др. мероприятиях.

V. Делопроизводство

5.1. В соответствии с номенклатурой дел Учреждения оригиналы документов, перечисленные в пунктах 2. 1 и 3.1 настоящего Положения, хранятся у руководителя Учреждения.

5.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, сотрудников Учреждения размещаются на информационных стендах.

5.3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Учреждения, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Учреждения.