

УТВЕРЖДАЮ
директор Ассоциации Сервисологов
«Эстетика Плюс»
С.Ю.Рудник
«03» ноября 2015 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном структурном
образовательном подразделении
Учебный центр «Эстетика»

Г.Абакан

1. Общие положения

1.1 Специализированное структурное образовательное подразделение – УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭСТЕТИКА», в дальнейшем – Учебный центр, создано на основании Устава Ассоциации Сервисологов «Эстетика Плюс» и в соответствии с действующим законодательством.

1.2 Место нахождения Учебного центра: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Чехова, 116-80Н; ул. Пирятинская, 14; ул. Хакасская, 27 (согласно действующей лицензии Министерства образования и науки РФ)

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения Учебный центр в составе Ассоциации Сервисологов «Эстетика Плюс», разработано в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.4. Учебный центр не является юридическим лицом и не имеет отдельного баланса.

1.5. Целью создания Учебного центра является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, дополнительного образования.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменение и дополнения Положения принимается директором Ассоциации Сервисологов «Эстетика Плюс» (далее – Ассоциация). После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи структурного подразделения

2.1. Основной задачей Учебного центра является:

- реализация программ обучения в области профессиональной подготовки и переподготовки специалистов сервиса (ПО);
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (ДПО);
- реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых (ДО).

3. Организационные требования к структурному подразделению

3.1. При создании Учебного центра Ассоциация Сервисологов «Эстетика Плюс» руководствуется следующими организационными требованиями:

- Учебный центр должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- Учебный центр организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.2. Оборудование и оснащение Учебного центра, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

4. Деятельность структурного подразделения

4.1. Деятельность структурного подразделения Учебный центр регламентируется Положением об организации образовательного процесса в Учебном центре.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учебный центр

5.1. Текущие расходы Учебного центра планируются в смете Ассоциация Сервисологов «Эстетика Плюс»

5.2. Учебный центр финансируется за счет средств, получаемых от своей деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов Ассоциация Сервисологов «Эстетика Плюс».

5.3. Доход от деятельности Учебного центра является доходом Ассоциация Сервисологов «Эстетика Плюс» и расходуется на уставные цели и задачи, а так же текущую хозяйственно-административную деятельность.

6. Порядок управления Учебным центром

6.1. Руководство Учебным центром осуществляется непосредственно директором Ассоциация Сервисологов «Эстетика Плюс»

6.2. К компетенции директора относятся:

- определение основных направлений деятельности Учебного центра;
- назначение и увольнение работников;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение локальных нормативных актов;
- установление размеров заработной платы и премирование сотрудников;
- прием и отчисление учащихся.
- разрабатывает трудовые договора и договора на обучение в Учебный центр;
- определяет обязанности персонала Учебный центр;
- разрабатывает должностные инструкции работников Учебный центр;
- готовит приказы по зачислению и отчислению обучающихся;
- совместно с преподавателями разрабатывает учебные планы, календарные графики, расписание занятий и сроки обучения.

7.Перечень видов локальных актов

7.1. Локальными актами являются:

- приказы директора;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- положение об организации образовательного процесса;
- правила внутреннего распорядка;

8. Порядок изменения положения, реорганизация и ликвидация

8.1 Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение об Учебном центре решаются директором Ассоциация Сервисологов «Эстетика Плюс» и утверждаются его приказом.

8.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учебного центра принимает директор Ассоциации Сервисологов «Эстетика Плюс» в установленном законодательством порядке.