

**Ассоциация Сервисологов
«Эстетика Плюс»
ул. Чехова, 116-80н, г. Абакан, 655017
8(3902) 28-70-38**

ОГРН 1031900520079, КПП 190101001
ИНН 1901057413

**Отчет
о самообследовании деятельности
Ассоциации Сервисологов
«Эстетика Плюс»**

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Полное и сокращенное наименование организации в соответствии с уставом:
Ассоциация Сервисологов «Эстетика Плюс»
Ассоциация Сервисологов «Эстетика Плюс»

1.2 Место нахождения:
Юридический адрес: РФ, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Чехова, 116-80н
Фактический адрес: РФ, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Хакасская, 27
Адреса фактического осуществления образовательной деятельности:
1. г. Абакан, ул. Чехова, 116-80н
2. г. Абакан, ул. Хакасская, 27
3. г. Абакан, ул. Пирятинская, 14

Телефоны: 8(3902) 28-70-38, 34-40-80, 27-79-59
Электронная почта: estetik-28@mail.ru
Адрес сайта в сети Интернет: <http://estetika19.ru>

1.3. Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ: выдано Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия 28 февраля 2003г., серия 19 № 000880913.

1.4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: выдано 28.02.2003г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой №1 по Республике Хакасия, серия 19 № 000880913.

1.5. ОГРН 1031900520079 ИНН 1901057413 КПП 190101001

1.6. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:
серия 19 ЛО2 № 0000149 от 11.01.2016 (регистрационный № 1956) выдана Министерством образования и науки Республики Хакасия, срок действия лицензии: бессрочно.

1.7. Учредитель – физическое лицо: Рудник Светлана Юрьевна
Уровень (ступень) образования – профессиональное обучение, дополнительное образование.

Структурных подразделений и филиалов не имеется.

1.8. Руководитель Ассоциации Сервисологов «Эстетика Плюс»: директор Рудник Светлана Юрьевна, стаж работы в данной должности 14 лет.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Структура контингента обучающихся:

2.1.1. Численность обучающихся за 2016г. и текущий 2017г.

Профессия	1 кв. 2016г.	2 кв. 2016г.	3 кв. 2016г.	4 кв. 2016г.	Год 2016	1 кв. 2017г.	2 кв. 2017г.
Маникюрша	10	61	79	29	179	10	5
Парикмахер	29	9	39	37	114	10	12
Косметик	1	3	10	0	13	1	2
Эстетист	2	0	4	2	8	0	1
Визажист	0	0	2	0	2	0	0
Массажист	4	5	2	6	17	6	0
Портной	0	0	7	0	7	0	0
Фотограф	0	0	0	8	8	0	0

2.2. Режим занятий обучающихся

	Профессиональная подготовка	
	по уставу/локальному акту	фактически
Продолжительность учебной недели	5 дней	5 дней
Продолжительность урока: теоретического практического занятия	45 минут 90 мин	45 минут 90 мин
Продолжительность перерывов	10 минут;	10 минут;
Сменность занятий (вечерняя, дневная форма обучения):	2 смены	2 смены
1 смена: - начало	9.00	9.00
- окончание	14.00	14.00
2 смена: - начало	14.00	14.00
- окончание	18.00	18.00
Периодичность проведения аттестации обучающихся: - итоговая	 Квалификационный экзамен	 Квалификационный экзамен

Примечание: промежуточная аттестация предусмотрена в форме контрольных срезов по окончании изучения образовательных циклов, а также проставления зачетов по итогам текущей успеваемости.

2.3. Кадровое обеспечение

2.3.1. Сведения о педагогических работниках на текущий год

Педагогические работники:	Количество	% от общего количества
- штатные	6	75
- руководители	1	12,5
- совместители (внешние)	1	12,5
Образование:		
- высшее	7	87,5
- среднее специальное	1	12,5

Квалификация:		
- высшая категория	-	-
- первая категория	-	-
- вторая категория	-	-
- без категории	-	-
Ученая степень:		
- доктор наук	-	-
- кандидат наук	-	-
Профессиональные награды (указать)		
- Отличник народного просвещения	-	-
- Почетный работник общего образования РФ	-	-

2.3.2. Укомплектованность штатов в текущем учебном году

Укомплектованность кадрами	Укомплектованность комплект кадрами	Перечень предметов, по которым не ведется преподавание (указать причину)
Теоретический цикл профессиональной подготовки	100%	-
Практический цикл профессиональной подготовки	100%	-

2.3.3. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников

	Количества руководящих и педагогических работников, прошедших повышение квалификации за последние 5 лет в объеме не менее 72 часов по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности					% от общего числа руководящих и педагогических работников				
годы	2012	2013	2014	2015	2016	2012	2013	2014	2015	2016
Руководящие работники	1	1	1	1	1	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5
Педагогические работники	-	2	-	-	4	-	25	-	-	50

2.4. Организация методической работы

Методическая работа в организации регламентируется следующими локальными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Образовательной программой профессиональной подготовки и дополнительного образования, утвержденной руководителем организации;
- Учебными планами, утвержденными руководителем организации;
- Правилами внутреннего распорядка для учащихся Ассоциации Сервисологов «Эстетика Плюс»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Ассоциации Сервисологов «Эстетика Плюс»;
- Материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение профессии;
- Приказами о зачислении граждан в списки учащихся Ассоциации Сервисологов «Эстетика Плюс»;
- Приказами об отчислении учащихся из группы;
- Тематическими планами по предметам базового, специального и профессионального циклов;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в Ассоциации Сервисологов «Эстетика Плюс».

2.5. Информационное и материально-техническое оснащение

2.5.1.

1	Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ:	Количество/наличие
	учебная аудитория	3
2	Информационно-техническое оснащение	
	Количество компьютеров, имеющих лицензионное программное обеспечение Всего: в т.ч. используемых в образовательном процессе	-
	Подключение к сети Интернет	имеется
	Наличие сайта образовательного учреждения в сети Интернет	http://estetika19.ru

2.5.2. Перечень учебного оборудования, необходимого для осуществления образовательной деятельности.

Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество (по нормативу)	Наличие
Оборудование и технические средства обучения			
парикмахерские кресла	шт	1	11
парикмахерские тележки	шт	1	11
зеркала	шт	1	11
мойки	шт	1	3
сушуары	шт	1	2
тренировочные головы	шт	1	11
штативы для тренировочных голов	шт	1	6
настольные лампы	шт	1	10
УФ/LED лампы	шт	1	10
маникюрные дрели	шт	1	4
педикюрные кресла	шт	1	1
массажные кушетки	шт	1	7
косметологические кушетки	шт	1	1

компьютеры	шт	1	4
магнитные доски	шт	1	3
видеопроектор	шт	1	1
DVD-плееры	шт	1	1
телевизоры	шт	1	1
Учебно-наглядные пособия			
учебники	шт	1	10
плакаты	шт	1	3
учебные фильмы	шт	1	1
профессиональные журналы	шт	1	1
расходные материалы	комплект	1	1
набор средств по оказанию первой помощи пострадавшим	комплект	1	1
Информационный стенд			
Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей"	шт	1	1
Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция)	шт	1	1
Копия лицензии с соответствующим приложением	шт	1	1
Примерная программа профессиональной подготовки и дополнительного образования	шт	1	1
Учебный план	шт	1	1
Расписание занятий (на каждую учебную группу)	шт	1	1
Книга жалоб и предложений	шт	1	1

2.5.3. Сведения о наличии в собственности или на ином законном основании оборудованных учебных кабинетов:

№ п/п	По какому адресу осуществления образовательной деятельности находится оборудованный учебный кабинет, площадь, количество посадочных мест	Реквизиты правоустанавливающих документов	Срок действия
1.	г. Абакан, ул. Чехова, 116-80Н 128 кв.м	Собственность учредителя	Неопределенный срок
2.	г. Абакан, ул. Пирятинская, 14 52 кв.м	Договор аренды № 110 от 01.12.2015г. с Комитетом муниципальной экономики Администрации г. Абакана	30.11.2020г.
3.	г. Абакан, ул. Хакасская, 27, 160 кв.м	Собственность учредителя	Неопределенный срок

2.5.4. Оснащенность образовательного процесса учебно-наглядными средствами обучения в соответствии с рабочими программами учебных предметов учебного плана организации-100%.

2.5.5. Оснащенность образовательного процесса учебным оборудованием для выполнения практических видов занятий, работ в соответствии с рабочими программами учебных предметов учебного плана организации-100 %.

Оборудование учебных аудиторий Ассоциации Сервисологов «Эстетика Плюс» соответствует перечню учебных материалов для подготовки учащихся по всем видам учебных программ на

100 %, что позволяет выполнять практические виды занятий и работ в соответствии с рабочими программами учебных предметов, составленных на основании примерной программы, утверждённой Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ 2.

ТСО методической базы: компьютеры, принтеры, телевизоры, видеопроектор, экран.
Методическая литература имеется в достаточном количестве.

Дидактический, демонстрационный, раздаточный материал имеется в полном объёме

Оформление: Рациональное оформление интерьера кабинетов

Санитарно-гигиенический режим соблюдается.

Планы: Оснастить учебный центр дополнительным комплектом компьютерного оборудования для проведения практических и теоретических занятий.

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Учебный план составлен в соответствии с требованиями Федерального Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ 2, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, профессиональных стандартов.

2. Максимальный срок аудиторной подготовки составляет 960 часов.

3. Квалификационный экзамен проводится в два этапа. Первый этап проводится путем проведения теоретического экзамена. Второй этап экзамена проводится на выполнении практической квалификационной работы.

4. Выпускникам, успешно завершившим профессиональное образование, выдается свидетельство об окончании обучения.

Учебный план

Для профессиональной подготовки
по профессии «Маникюрша 2 разряда»

Срок обучения – 2 месяца
нагрузка – 8 учебных недель
(при 40 часовой недельной нагрузке)

	Учебные модули	Кол-во часов
1.	Теоретическое обучение	96
1.1.	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	8
1.2.	Общепрофессиональный курс	16
1.2.1.	Санитария и гигиена. Основы микробиологии.	8
1.2.2.	Профессиональная этика. Психология общения с клиентом	8
1.3.	Специальный курс	72
1.3.1.	Материаловедение	16
1.3.2.	Маникюрные работы	56
2.	Практическое обучение	160
	Инструктаж по ТБ	8
	Выполнение гигиенических видов маникюра	40
	Выполнение ухаживающих видов маникюра	16
	Моделирование ногтей с использованием разных техник	72
	Дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов	24
3.	Производственная практика, в т.ч. квалификационная работа	56
4.	Квалификационный экзамен	8
	Итого	320

Учебный план

Для профессиональной подготовки
по профессии «Косметик 3 разряда»

Срок обучения – 2,5 месяца
нагрузка – 10 учебных недель
(при 40 часовой недельной нагрузке)

	Учебные модули	Кол-во часов
1.	Теоретическое обучение	120
1.1.	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	8
1.2.	Общепрофессиональный курс	16
1.2.1.	Санитария и гигиена. Основы микробиологии.	8
1.2.2.	Профессиональная этика. Психология общения с клиентом	8
1.3.	Специальный курс	96
1.3.1.	Кожные болезни	16
1.3.2.	Косметология	80
2.	Практическое обучение	208
	Инструктаж по ТБ	8
	Выполнение косметического массажа лица, шеи и зоны декольте различными способами	48
	Выполнение массажа волосистой части головы	16
	Окраска бровей и ресниц, коррекция формы бровей	16
	Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами	24
	Наложение различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте	24
	Эстетическая коррекция волосяного покрова лица	8
	Эстетическая коррекция волосяного покрова частей тела	8
	Работа с аппаратами косметического назначения	16
	Выполнение различных видов макияжа	40
3.	Производственная практика, в т.ч. квалификационная работа	64
4.	Консультации	11
5.	Квалификационный экзамен	8
	Итого	411

Учебный план

Для переподготовки или получения второй профессии рабочими или специалистами со специальным средним или высшим образованием, у которых предыдущая профессия или специальность не родственная новой профессии «Парикмахер 3 разряда»

Срок обучения – 4 месяца
нагрузка – 17 учебных недель
(при 40 часовой недельной нагрузке)

№ п/п	Учебные модули	Кол-во часов
1.	Теоретическое обучение	224
1.1.	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	8
1.2.	Общепрофессиональный курс	48
1.2.1.	Основы культуры профессионального общения	24
1.2.2.	Санитария и гигиена. Основы физиологии кожи и волос	24
1.3.	Специальный курс	168
1.3.1.	Специальный рисунок	24

1.3.2.	Материаловедение	24
1.3.3.	Выполнение стрижек и укладок волос	32
1.3.4.	Выполнение химической завивки волос	32
1.3.5.	Выполнение окрашивания волос	32
1.3.6.	Оформление причесок	24
2.	Практическое обучение	328
	Инструктаж по ТБ	8
	Основы владения инструментом и аппаратурой	8
	Подготовительные и заключительные работы	8
	Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами	16
	Укладка волос различными инструментами и способами	32
	Оформление усов, бороды, бакенбард классическим методом	16
	Выполнение классических женских, мужских, детских стрижек	104
	Окрашивание волос на основе базовых техник	56
	Химическая завивка волос классическим методом	32
	Выполнение классических причесок на волосах различной длины	48
3.	Производственная практика, в т.ч. квалификационная работа	80
4.	Квалификационный экзамен	8
	Итого	640

Учебный план

Для профессиональной подготовки
по профессии «Парикмахер 3 разряда»

Срок обучения – 6 месяцев
нагрузка – 24 учебные недели
(при 40 часовой недельной нагрузке)

№ п/п	Учебные модули	Кол-во часов
1.	Теоретическое обучение	224
1.1.	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	16
1.2.	Общепрофессиональный курс	48
1.2.1.	Основы культуры профессионального общения	24
1.2.2.	Санитария и гигиена. Основы физиологии кожи и волос	24
1.3.	Специальный курс	160
1.3.1.	Специальный рисунок	24
1.3.2.	Материаловедение	24
1.3.3.	Выполнение стрижек и укладок волос	32
1.3.4.	Выполнение химической завивки волос	32
1.3.5.	Выполнение окрашивания волос	32
1.3.6.	Оформление причесок	24
2.	Практическое обучение	328
	Инструктаж по ТБ	8
	Основы владения инструментом и аппаратурой	8
	Подготовительные и заключительные работы	8
	Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами	16
	Укладка волос различными инструментами и способами	32
	Оформление усов, бороды, бакенбард классическим методом	16
	Выполнение классических женских, мужских, детских стрижек	104
	Окрашивание волос на основе базовых техник	56
	Химическая завивка волос классическим методом	32
	Выполнение классических причесок на волосах различной длины	48

3.	Производственная практика, в т.ч. квалификационная работа	400
4.	Квалификационный экзамен	8
Итого		960

Учебный план

Для профессиональной подготовки
по профессии «Портной»

Срок обучения – 3 месяца
нагрузка – 12 учебных недель
(при 40 часовой недельной нагрузке)

	Учебные модули	Кол-во часов
1.	Теоретическое обучение	152
1.1.	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	8
1.2.	Общепрофессиональный курс	16
1.2.1.	Основы деловой культуры	8
1.2.2.	Правовые основы деятельности	8
1.3.	Специальный курс	128
1.3.1.	Материаловедение	32
1.3.2.	Устройство и эксплуатация швейного оборудования	40
1.3.3.	Основы художественного проектирования одежды	24
1.3.4.	Основы конструирования и моделирования одежды	32
2.	Практическое обучение	256
	Инструктаж по ТБ	8
	Прием заказов на изготовление изделий	16
	Изготовление лекал	16
	Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий	48
	Пошив изделий по индивидуальным заказам	120
	Проведение примерки изделия на фигуре заказчика	24
	Выполнение ремонта тканей и швейных изделий	24
3.	Производственная практика, в т.ч. квалификационная работа	64
4.	Квалификационный экзамен	8
	Итого:	480

Требования к результатам освоения программ профессиональной подготовки учащихся

В результате освоения программы «Маникюрша» обучающиеся должны знать:

- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- общие принципы организации производственного и технологического процесса.
- все виды санитарной и гигиенической обработки инструментов;
- санитарные требования к производственным помещениям предприятий сферы услуг;
- о заболеваниях воздействия пыли, химических реактивов;
- физиолого-гигиенические основы трудового процесса.
- понятия культуры обслуживания; психологические основы общения;
- роль психологии в повышении культуры общения;
- общее понятие о личности, процессе ее формирования;
- психологическую структуру личности;
- способ зависимости профессиональных качеств от психических свойств личности;
- понятие об этической культуре;

- основные категории этики;
- роль морали в формировании личности, в поведении человека;
- влияние этической культуры на процесс общения в сфере услуг.
- санитарные правила и нормы (СанПиН);
- законодательные акты в сфере бытового обслуживания;
- физиологию кожи;
- состав и свойства профессиональных препаратов;
- основные направления моды в ногтевом сервисе;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
- технологии выполнения массажа кистей рук;
- технологии всех видов маникюра;
- критерии оценки качества маникюра.
- состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти;
- правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;
- правила сбора и утилизации отходов производства услуг;
- анатомию и физиологию костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков;
- основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения;
- перечень показаний и противопоказаний к услуге;
- способы коррекции проблем натуральных ногтей;
- направления моды в моделировании ногтей;
- технология акрилового, гелевого наращивания ногтей с применением типс и форм;
- техника коррекции, снятия наращенных ногтей;
- техника укрепления натуральных ногтей армирующими тканями, удаления армирующей ткани.

В результате освоения программы «Маникюрша» обучающиеся должны уметь:

- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;
- находить и использовать экономическую информацию в целях обеспечения собственной конкурентоспособности на рынке труда.
- выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны
- производить санитарную обработку инструментов, белья, и гигиеническую обработку рабочего места
- правильно хранить и ухаживать за рабочей одеждой и обувью
- предупредить аллергические заболевания и глазной травматизм
- оказать первую медицинскую помощь при порезах, ушибах, ожогах.
- определять темперамент и характер человека по внешнему виду;
- разделять мораль и этику;
- определять сферы действия этикета;
- применять эстетическую культуру в практике.
- организовывать рабочее место;
- подбирать препараты для выполнения маникюра;
- пользоваться маникюрным инструментом;
- придавать форму ногтям;
- выполнять удаление кутикулы;

- выполнять массаж кистей рук;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
- выбирать инструменты и материалы для наращивания ногтей;
- использовать оборудование, аппаратуру, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией наращивания;
- определять длину искусственных ногтей с учетом индивидуальных особенностей ногтевых пластин натуральных ногтей клиента;
- моделировать различные технические формы наращенных ногтей;
- применять акриловые, гелевые технологии наращивания ногтей с применением типов и форм;
- разрабатывать эскизы рисунков, создавать образцы дизайна ногтей;
- применять различные техники декорирования, художественного украшения, росписи ногтей с использованием различных материалов;
- применять декоративные элементы;
- производить расчет стоимости оказанной услуги.

В результате освоения программы «Парикмахер» обучающиеся должны знать:

- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- общие принципы организации производственного и технологического процесса.
- правила обслуживания населения;
- основы профессиональной этики;
- эстетику внешнего облика парикмахера;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности парикмахера;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- санитарные правила и нормы (СанПиН);
- профилактику профессиональных заболеваний;
- основы гигиены кожи и волос;
- типы, фактуру и структуру волос;
- болезни кожи и волос, их причины;
- профилактику заболеваний кожи и волос.
- технику рисунка и основы композиции;
- геометрические композиции в рисунке;
- основы пластической анатомии головы человека.
- сырьевую базу парфюмерно-косметической промышленности;
- сырье для приготовления парфюмерно-косметических препаратов, требования к сырью;
- классификацию и назначение лечебно-профилактических средств, применяемых для ухода за волосами;
- классификацию лечебно-профилактических средств, применяемых для кожи головы, волос;
- классификацию и состав моющих средств;
- классификацию и состав средств лечебно-профилактического ухода за волосами и кожей головы;
- классификацию и состав средств декоративного ухода за волосами;
- строение и свойства препаратов и средств для ухода за кожей лица и тела;

- строение и свойства средств декоративной косметики, основные принципы ухода за кожей, основные этапы ухода за кожей.
- санитарные правила и нормы (СанПиНы);
- законодательные акты в сфере бытового обслуживания;
- физиологию кожи и волос;
- состав и свойства профессиональных препаратов;
- основные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
- технологии выполнения массажа головы;
- технологии классических стрижек (женских, мужских);
- технологии укладок волос различными способами;
- критерии оценки качества стрижек и укладок.
- состав и свойства профессиональных препаратов;
- основные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
- технологии химических завивок волос;
- критерии оценки качества химической завивки волос.
- состав и свойства профессиональных препаратов;
- современные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
- технологии окрашивания волос;
- критерии оценки качества выполненной работы.
- состав и свойства профессиональных препаратов;
- современные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
- технологии выполнения причесок с моделирующими элементами;
- критерии оценки качества причесок.

В результате освоения программы «Парикмахер» обучающиеся должны уметь:

- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;
- находить и использовать экономическую информацию в целях обеспечения собственной конкурентоспособности на рынке труда.
- соблюдать санитарные требования;
- предупреждать профессиональные заболевания;
- использовать приемы поведения в процессе межличностного общения;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;
- соблюдать санитарные требования;
- предупреждать профессиональные заболевания;
- определять типы, фактуру и структуру волос;
- выявлять болезни кожи и волос.
- выполнять рисунок головы человека;
- выполнять рисунок головы;
- выполнять рисунок современных стрижек и причесок в цвете.
- распознавать проблемы кожи волосистой части головы;
- определять типы кожи лица;

- распознавать для применения препараты и средства для ухода за кожей лица и тела;
- рассчитывать для применения моющие средства с учетом норм расхода в соответствии с типом, состоянием волос и кожи головы;
- выбирать средства для укладки волос и фиксации прически по их составу и способу применения.
- организовывать рабочее место;
- подбирать препараты для стрижек и укладок;
- пользоваться парикмахерским инструментом;
- выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с ИТК;
- производить коррекцию стрижек и укладок;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
- организовывать рабочее место;
- подбирать препараты для химической завивки;
- пользоваться парикмахерским инструментом;
- выполнять все виды химической завивки волос в соответствии с ИТК;
- производить коррекцию химической завивки;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
- организовывать рабочее место;
- подбирать препараты для окрашивания волос;
- пользоваться парикмахерским инструментом;
- выполнять все виды окрашивания в соответствии с ИТК;
- производить коррекцию выполненной работы;
- организовывать рабочее место;
- подбирать препараты, принадлежности для причесок;
- пользоваться парикмахерским инструментом;
- выполнять все виды причесок в соответствии с ИТК;
- производить коррекцию прически;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;

В результате освоения программы «Портной» обучающиеся должны знать:

- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.
- классификацию швейных машин по различным признакам и назначению;
- назначение деталей и механизмов швейных машин различных классов, специальных машин, оборудования для ВТО и клеевого соединения одежды;
- правила организации рабочего места для выполнения машинных работ;
- краткую характеристику швейных машин;
- назначение, технические условия на выполнение машинных соединительных, краевых и декоративно-отделочных швов;

- правила организации рабочего места и техники безопасности труда при выполнении влажно-тепловой обработки;
- назначение ВТО, оборудование, приспособления и способы их применения.
- виды деталей одежды различных ассортиментных групп;
- технические требования к обработке деталей одежды;
- конструктивно-декоративные элементы одежды и технологию их обработки;
- дополнительные материалы для обработки деталей одежды.
- значение предмета материаловедения для портного;
- требование к одежде;
- виды материалов для изготовления швейных изделий.
- основные задачи, системы и методы конструирования;
- размерные признаки фигуры, правила снятия измерений;
- размерные признаки фигуры, правила снятия измерений.

В результате освоения программы «Портной» обучающиеся должны уметь:

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать рабочее место.
- заправлять верхнюю и нижнюю нити;
- регулировать их натяжение, подбирать иглы в зависимости от тканей;
- работать на швейных и специальных машинах;
- выполнять работы с применением различных приспособлений;
- правильно пользоваться утюгами при выполнении влажно-тепловых работ;
- организовывать рабочее место для выполнения машинных работ;
- выполнять машинные соединительные, краевые и декоративно-отделочные швы;
- организовывать рабочее место с соблюдением требований техники безопасности;
- пользоваться необходимым оборудованием и приспособлениями для выполнения ВТО;
- выполнять ВТО с соблюдением технологических режимов и требований.
- выполнять технологическую обработку деталей одежды различными способами;
- выполнять конструктивно-декоративные элементы одежды с соблюдением технологических требований.
- определить вид волокна органолептическим способом;
- классифицировать пряжу по основным признакам;
- определять направление нитей основы, лицо и изнанку в тканях;
- определять вид ткацкого переплетения;
- определять основные свойства тканей;
- определять виды и назначение нетканых и утепляющих материалов;
- определять виды и назначение фурнитуры и отделочных материалов;

- определить вид швейных ниток органолептическим способом;
- подбирать иглы и нитки для тканей.
- снимать и оформлять измерения фигуры клиента;

В результате освоения программы «Косметик» обучающиеся должны знать:

- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- общие принципы организации производственного и технологического процесса.
- основы микробиологии и эпидемиологии, особенности строения и физиологию кожи и волос, классификацию и физиологию микробов, виды инфекций и пути ее распространения и предупреждения;
- правила санитарии и гигиены, правила дезинфекции и стерилизации инструмента, правила и способы оказания доврачебной помощи.
- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.
- показания и противопоказания к применению процедур по косметологии;
- гигиенические основы косметического лица массажа, оборудование кабинета и рабочего места специалиста;
- требования к специалисту и к клиенту;
- нормы времени по лечебной физкультуре и другие нормативные документы;
- анатомо-топографические данные областей: головы, лица, шеи, верхних конечностей, верхних конечностей;
- технику массажа, сочетание и последовательность приемов при различных видах массажа.
- анатомо-топографические данные областей: головы, лица, шеи, верхних конечностей, верхних конечностей;
- технику массажа, сочетание и последовательность приемов при различных видах массажа;
- гигиенические основы косметического лица массажа;
- оборудование кабинета и рабочего места специалиста
- требования к специалисту и к клиенту;
- нормы времени по лечебной физкультуре и другие нормативные документы
- показания и противопоказания к применению процедур по косметологии.

В результате освоения программы «Косметик» обучающиеся должны уметь:

- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;
- находить и использовать экономическую информацию в целях обеспечения собственной конкурентоспособности на рынке труда.

- пользоваться нормативными правовыми документами и инструкциями;
- самостоятельно выполнять массаж лица, шеи, волосистой части головы;
- самостоятельно выполнять гигиеническую чистку кожи лица, окраску бровей и ресниц, оформление бровей пинцетом, макияж лица простой и сложный.
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать рабочее место.
- рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности;
- производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов.;
- определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента;
- объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги;
- подбирать индивидуальные программы по уходу за кожей лица и (или) шеи, зоны декольте в домашних условиях с применением косметических средств;
- соблюдать технологию выполнения травматической, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки кожи лица и (или) шеи, зоны декольте;
- применять различные косметические средства при выполнении чистки кожи;
- подбирать индивидуальные программы по уходу за кожей лица и (или) шеи, зоны декольте в домашних условиях с применением косметических средств;
- производить расчет стоимости оказанной услуги;
- обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;
- рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности;
- производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;
- производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места;
- использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации;
- определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента;
- объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги;
- соблюдать технологию выполнения травматической, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки кожи лица и (или) шеи, зоны декольте;
- применять различные косметические средства при выполнении чистки кожи;
- подбирать индивидуальные программы по уходу за кожей лица и (или) шеи, зоны декольте в домашних условиях с применением косметических средств;
- производить расчет стоимости оказанной услуги
- Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги.

3.4. Анализ подготовки обучающихся Ассоциации Сервисологов «Эстетика Плюс» за 2016 г.

количество представленных на экзамен кандидатов	Количество кандидатов, сдавших теоретический экзамен с 1раза/%	Количество кандидатов, сдавших практический экзамен с 1раза/%	итоговый результат сдачи, %
348	321/92%	335/96%	100%

РАЗДЕЛ 4. Финансово-хозяйственная деятельность Ассоциации Сервисологов «Эстетика Плюс».

Источниками формирования финансовых ресурсов являются денежные средства, поступающие от оказания платных образовательных услуг.

РАЗДЕЛ 5. Нормативная база Ассоциации Сервисологов «Эстетика Плюс».

5.1. Наличие нормативных документов и локальных актов в Ассоциации Сервисологов «Эстетика Плюс»

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Профессиональный стандарт Специалист по предоставлению парикмахерских услуг (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 г. №1134н);
- Профессиональный стандарт Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 г. №1126н);
- Профессиональный стандарт Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2015 г. №1124н);
- Профессиональный стандарт Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. №1069н)
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновление информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства РФ 18.08.2013 № 706 Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав Ассоциации Сервисологов «Эстетика Плюс»;
- Учебный план;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся Ассоциации Сервисологов «Эстетика Плюс»;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Ассоциации Сервисологов «Эстетика Плюс»;
- Положение об оказании платных образовательных услуг в Ассоциации Сервисологов «Эстетика Плюс»;
- План проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Должностные инструкции работников.

РАЗДЕЛ 6. Выводы и задачи по результатам самообследования

В ходе самообследования Ассоциации Сервисологов «Эстетика Плюс» были проанализированы состояние и результаты педагогической и управленческой деятельности преподавателей, инструкторов по освоению рабочей профессии и руководителя организации, методическое обеспечение и материально-техническое оснащение педагогического процесса, качество образовательной деятельности и ведение финансово-хозяйственной деятельности.

В организации имеются основные нормативно-организационные документы, локальные акты, на основании которых ведётся образовательный процесс.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, образовательной программой, тематическими планами по предметам, календарным учебным графиком, методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, расписанием занятий в группах, материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Программы по предметам обеспечены учебно-методическим материалом, учебными классами, что позволяет реализовать их в полном объёме. Учебные предметы ведут специалисты соответствующей квалификации и соответствующего уровня образования. Уровень подготовки и качества знаний обучающихся свидетельствует в целом о стабильной положительной динамике обучения.

Процедура проведения итоговой и промежуточной аттестации проводится на основании методических документов Ассоциации Сервисологов «Эстетика Плюс». Оценки итоговой аттестации фиксируются в экзаменационных протоколах.

Финансово-хозяйственная деятельность организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, Уставом и утвержденным финансовым планом на год.

По результатам самообследования Ассоциации Сервисологов «Эстетика Плюс» поставила перед собой следующие задачи с целью повышения качества образовательных услуг:

1. Совершенствование материально-технического оснащения.
2. Внедрение инновационных методик обучения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению.
3. Обеспечение качества и доступности образовательных услуг путём повышения эффективности системы обучения и управления.
4. Совершенствование педагогического мастерства.

4.1. Финансовый результат деятельности Ассоциации Сервисологов «Эстетика Плюс» за 2016год

№ п/п	Наименование показателей	Сумма
		тыс. руб.
1.	Доходы	3 038
2.	Расходы	2 209
	в том числе:	
	Аренда помещений	293
	Приобретение материалов для учебного процесса	501
	электроэнергия	21
	Заработная плата сотрудников (ФЗП)	875
	Отчисления с ФЗП	164
	Транспортные услуги	6
	Рекламные услуги	30
	Услуги по охранной деятельности	56
	Обслуживание пожарной сигнализации	18
	Прочие расходы	245